



Social Media Regeling Stichting Bruggenmakers.

Versie 1

Datum Juli 2025

1. Doelstelling

Het doel van deze regeling is het bevorderen van verantwoordelijk, respectvol en veilig gebruik van social media bij Stichting Bruggenmakers door medewerkers, vrijwilligers, leerlingen en ouders, zodat de reputatie van de Stichting, privacy van betrokkenen en het pedagogisch klimaat worden beschermd.

2. Reikwijdte

Deze regeling is van toepassing op:

- Medewerkers (docenten, ondersteunend personeel, directie, vrijwilligers)
- Leerlingen
- Ouders/verzorgers
- Externe samenwerkingspartners (indien relevant)
-

3. Richtlijnen voor medewerkers

- Gebruik sociale media professioneel en respectvol, vooral als je de Stichting vertegenwoordigt.
- Vermijd het delen van foto's of informatie over leerlingen zonder toestemming van de ouders/verzorgers.
- Klachten, intern beleid of conflicten worden niet via sociale media geuit.
- Stimuleer positief gedrag bij leerlingen online en fungeer als rolmodel.

4. Richtlijnen voor leerlingen

- Gebruik sociale media respectvol en pestvrij.



- Deel geen persoonlijke informatie van jezelf of anderen online.
- Berichten die beledigend, discriminerend of kwetsend zijn, zijn verboden.
- Deel geen beeldmateriaal van klasgenoten of medewerkers zonder uitdrukkelijke toestemming.

5. Richtlijnen voor ouders/verzorgers

- Wees terughoudend met het delen van foto's van activiteiten op eigen socials.
- Heb respect voor het privacybeleid van Stichting Bruggenmakers.
- **Gebruik sociale media niet voor het uiten van klachten; volg de officiële communicatiekanalen.**

6. Privacy en toestemming

- Beeldmateriaal van leerlingen mag alleen worden gebruikt na schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers.
- De Stichting hanteert een AVG-proof mediabeleid.
-

7. Handhaving en sancties

- Overtredingen worden beoordeeld door de directie.
- Mogelijke sancties: gesprek met leerling/ouder, tijdelijke ontzegging van activiteiten, melding bij autoriteiten bij ernstige schendingen.

8. Positief gebruik stimuleren

- Leerlingen worden aangemoedigd om mee te denken over creatief en veilig social media-gebruik.
- De Stichting **deelt successen en activiteiten via officiële kanalen, met respect voor privacy.**

Artikel 1 Internet

1. Aan de medewerker van Stichting Bruggenmakers wordt het gebruik van internet en e-mail toegestaan, zodat de medewerker alle informatie kan verzamelen, die hij nodig heeft om zijn werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren.



2. De medewerker gebruikt internet en e-mail slechts ten behoeve van activiteiten die nodig c.q. gewenst zijn in het belang van zijn werkzaamheden, met dien verstande dat privégebruik binnen aanvaardbare grenzen is toegestaan, zoals dat geldt voor telefoonverkeer.

Artikel 2

1. De medewerker respecteert bij het gebruik van internet alle ter zake relevante wettelijke voorschriften, in het bijzonder de regelen met betrekking tot de intellectuele eigendom en bepalingen van (economisch) strafrecht.
2. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om bij de Stichting Bruggenmakers sites te bezoeken, informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn.
3. De medewerker zal geen bestanden en/of beelden bekijken, vertonen, downloaden en/of verspreiden welke het aanzien van de organisatie schade berokkenen of kunnen berokkenen, dan wel de grenzen van betamelijkheid en fatsoen overschrijden.

Artikel 3 E-mail

1. De medewerker gebruikt e-mail volgens de regels die in het normale maatschappelijk verkeer gelden ten aanzien van stoffelijke post, het grondwettelijk briefgeheim daarbij inbegrepen.
2. Het is niet toegestaan e-mail anoniem te versturen.
3. De werknemer verstuurt alleen e-mail naar personen en instanties waarvan verwacht mag worden, dat zij dit niet als hinderlijk ervaren en er geen schade van ondervinden.

Artikel 4 Controle

1. De medewerker is, met inachtneming van de wettelijke voorschriften ten aanzien van bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Wet Bescherming Persoonsgegevens, bevoegd controles uit te oefenen op het gebruik van internet en e-mail. Het doel van deze controles is de naleving van dit reglement vast te stellen.



2. Indien een medewerker handelt in strijd met dit reglement, dan wordt dit geacht in strijd te zijn met de eisen die aan goed werknemerschap mogen worden gesteld. Alle mogelijke gevolgen, maatregelen en procedures van dien, voortvloeiend uit de wet, de collectieve arbeidsovereenkomst en/of de individuele arbeidsovereenkomst, zijn van toepassing.

Artikel 5 Computer en netwerk

1. De door werkgever verstrekte gebruikersnaam en wachtwoord zijn persoonsgebonden en mogen niet aan anderen ter beschikking worden gesteld. De werknemer dient aanwijzingen van de systeembeheerder omtrent het wijzigen van wachtwoorden strikt op te volgen.
2. De inhoud van het aan de medewerker beschikbaar gestelde deel van de server valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de werknemer. Gebruiksrechten van werknemers binnen de organisatie worden duidelijk inzichtelijk gemaakt.
3. Een systeem waarop de medewerker heeft ingelogd moet worden afgesloten bij het einde van het gebruik. Een systeem waarop is ingelogd mag door de werknemer nimmer onbeheerd worden achtergelaten.
4. Aanwijzingen van de systeembeheerder dient de medewerker op te volgen.
5. De medewerker dient storingen, onregelmatigheden, inbreuken op de beveiliging, ongeautoriseerd gebruik, etc. direct te melden aan de systeembeheerder.
6. Aanvragen voor nieuw te installeren software op kantoormachines worden ingediend bij de systeembeheerder. Het zelf installeren of downloaden van software is niet toegestaan.
7. In geval medewerker eigen hardware, software, mobiele telefonie en/of smartphone en /of andere middelen wenst te gebruiken ten behoeve van zijn werkzaamheden voor werkgever, zal medewerker daar toestemming voor vragen aan werkgever. Alle relevante bepalingen uit onderhavig reglement zijn daarop van toepassing.
8. Medewerker zal zonder toestemming van werkgever geen vertrouwelijke informatie of informatie waar intellectuele eigendomsrechten op rusten op eigen initiatief buiten het bedrijfsnetwerk van werkgever brengen.
9. De volgende handelingen betreffende het computer- en netwerkgebruik zijn voor de medewerker alleen toegestaan in overleg met systeembeheerder:
 1. Het wijzigen van de computerconfiguratie;
 2. Het verplaatsen van de hardware;
 3. Het aansluiten van externe apparatuur;



4. Het zelf verhelpen van storingen, onregelmatigheden, e.d.
10. Het is medewerker uitdrukkelijk niet toegestaan om virussen te verspreiden.

Artikel 6 Wijziging, beëindiging

1. De werkgever is gerechtigd om deze gedragscode in redelijkheid aan te passen aan de stand van de techniek, de uitgevoerde werkzaamheden of andere omstandigheden. De gewijzigde versie van de gedragscode wordt aan de medewerker ter hand gesteld en vervangt dan de vorige versie.
2. Indien het dienstverband met werkgever is beëindigd of anderszins de werkzaamheden voor werkgever zijn beëindigd, zal medewerker dit als zodanig op de verschillende gebruikte social media platformen aangeven.
3. Na beëindiging blijft dit reglement van kracht voor zover dit voor de verdere rechtsverhouding tussen partijen noodzakelijk is.

Artikel 7 Sociale media

1. Eenieder bij Stichting Bruggenmakers houdt zich aan de afspraken die gemaakt zijn over het gebruik van sociale media (zie onderaan dit reglement).
2. Wanneer geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan het bestuur van de Stichting Bruggenmakers besluiten een maatregel op te leggen, die kan bestaan uit het tijdelijk in beslag nemen van de telefoon, het uitsluiten van toegang tot het netwerk van Stichting Bruggenmakers, het geven van een disciplinaire maatregel (straf) of in het uiterste geval het schorsen of verwijderen van de leerling bij de Stichting Bruggenmakers. Hierbij wordt er altijd contact opgenomen met de ouders van de leerling. Daarnaast kan het bestuur contact opnemen met de politie indien er sprake is van een strafbaar feit

Afspraken bij het gebruik van internet en sociale media:

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel en overige medewerkers en vrijwilligers. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van jongeren bij Stichting Bruggenmakers. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens

Met deze afspraken kan het gesprek bij Stichting Bruggenmakers, maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle medewerkers, vrijwilligers en leerlingen van Stichting Bruggenmakers, voor het gebruik van mobiele

STICHTING BRUGGENMAKERS



telefoons en sociale media bij Stichting Bruggenmakers en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de Stichting Bruggenmakers.

Onder het gebruik van sociale media verstaan we programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, X, YouTube, Snapchat, WhatsApp maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

1. We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadigen we elkaar niet, en maken we elkaar niet zwart.
2. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij plaatst op sociale media en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (forwarden) en herplaatsen (retweeten) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
3. Zorg dat je weet hoe de sociale media werkt voordat je ze gebruikt, zorg dat instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt. Alles wat je communiceert via internet en sociale media, blijft nog lang vindbaar. Het leggen van contact, het volgen van elkaar of 'vriend worden', is een bewuste keuze waar goed over nagedacht is. Weet wie de andere persoon is.
4. Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van Stichting Bruggenmakers en iedereen die daarbij betrokken is zoals leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, vrijwilligers, ouders en kinderen.
5. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan, en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze leerkracht.
6. Het gebruik van **privé** mobiele telefoon en daarmee vergelijkbare communicatieapparatuur tijdens bijeenkomsten door leerlingen is niet toegestaan. Een leraar kan in verband met het leerproces leerlingen toestemming geven om een mobiele telefoon te gebruiken.
7. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven, of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
8. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele

STICHTING BRUGGENMAKERS



doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om op school:

1. sites te bezoeken, informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
2. hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
3. informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld is om verder te verspreiden, hou je wachtwoorden geheim;
4. verzonden berichten versturen of een fictieve naam gebruiken als afzender;
5. iemand lastig vallen, te achtervolgen of te 'flamen'.

Wanneer iemand hier iets van waarneemt, wordt dat gemeld aan de medewerker, leerkracht of de aanwezige coördinator, vrijwilliger.