

# PROJECT THUISZITTERS

## Project Initiatie Document



**Versie:** juli 2025, rev. 2  
**Datum:** 24-juli 2025  
**Eigenaar:** Stichting Bruggenmakers  
**Projectleider:** K.M.T. Henke  
**Projectnr.:** BM202402  
**Contact:** karol@bruggenmakers.nl



In Nederland groeit het aantal leerlingen dat langdurig niet naar school gaat doordat er geen passend onderwijs is. We spreken van thuiszitters wanneer een jongere wel ingeschreven staat en meer dan vier weken niet aanwezig is op school. Recente cijfers laten zien dat minimaal 70.000 kinderen langer dan drie maanden thuis zitten zonder schoolcontact en dus zonder onderwijs, terwijl in totaal zo'n 280.000 kinderen in Nederland geen volwaardig onderwijs krijgen. De impact hiervan is verstrekkend voor hun ontwikkeling, mentale gezondheid en maatschappelijke participatie.

Stichting Bruggenmakers wil de kloof tussen deze jongeren en het onderwijs verkleinen door samen met gemeenten, samenwerkingsverbanden en zorgpartners een laagdrempelig, maatwerktraject te ontwikkelen. Deze beleidsnotitie beschrijft de aanpak, doelstellingen, financiering en monitoring van het project Thuiszitters.

De 'De Nederlandse Open School' richt zich in eerste instantie op thuiszitters en gaat daarna breder kijken. In Nederland neemt de laatste jaren het aantal kinderen dat geen onderwijs meer volgt maar thuiszit snel toe. Waren het er 10 jaar geleden nog 15.000, rond 2023 gaat het volgens schattingen om minstens 70.000 'thuiszitters' en momenteel worden getallen genoemd van meer dan 100.000 kinderen, terwijl ze nog wel onder de leerplicht vallen. Dikwijls zijn deze kinderen en jongeren vroegtijdig afgehaakt om uiteenlopende redenen.

## Inleiding

Dit Project Initiatie Document (PID) is het startdocument voor het project “Thuiszitters”. Het dient als basis voor het starten van dit project. Het document biedt de opdrachtgever, toezichthouders, budgethouders, financierders, **werknemers, vrijwilligers, geïnteresseerden, doelgroep en overige stakeholders** een helder overzicht van de doelstellingen, scope, stakeholders, risico's en andere cruciale elementen die nodig zijn voor een succesvolle uitvoering van het project “Thuiszitters”.

## Projectoverzicht

Projectnaam **THUISZITTERS NEDERLAND**

De naam van het project is :THUISZITTERS NEDERLAND. Ook bekend als THUISZITTERS

De naam op de Website is (deopenschool).

De naam op de social media platforms is (project Thuiszitters van De Open School)

Intern projectnummer: BM202402

## Projectdoelstellingen

Het project Thuiszitters Nederland heeft het volgende hoofddoel:



Het thuiszittersproject van Stichting Bruggenmakers heeft als doel het faciliteren van flexibel onderwijs voor kinderen die niet passen in het reguliere onderwijs. Dit initiatief richt zich op het bieden van een maatwerkoplossing en een innovatief onderwijsmodel om ervoor te zorgen dat alle kinderen, ongeacht hun omstandigheden, toegang hebben tot passend en kwalitatief hoogstaand onderwijs. Het project streeft ernaar om een landelijke inclusieve hybride **leeromgeving te creëren die rekening houdt** met de individuele behoeften en mogelijkheden van elke leerling. (opzetten van een nieuw Leer en Ontwikkeling Schooltype als toevoeging in het huidige Nederlandse onderwijs landschap).

# Projectscope

Projectscope van het Thuiszittersproject van Stichting Bruggenmakers

De projectscope omvat de volgende aspecten:



## 1. Flexibele Onderwijsoplossing

Ontwikkelen en implementeren van een flexibele onderwijsvorm en -modellen.

Bieden van online en offline leermiddelen en platforms die aansluiten bij de behoeften van elke leerling.

## 2. Maatwerkbegeleiding

**Het creëren van gepersonaliseerde leerplannen voor elke leerling, gebaseerd op hun individuele behoeften, vaardigheden en leerstijlen.**

Het inzetten van gespecialiseerde leerkrachten, begeleiders en coaches om leerlingen te ondersteunen.

## 3. Samenwerking en Partnerschappen

Samenwerken met ouders, scholen, zorginstellingen en andere relevante partijen om een **geïntegreerde aanpak te bieden.**

Opzetten van netwerken en partnerschappen om de beste onderwijs- en zorgoplossingen te bieden aan thuiszitters.

## 4. Gebruik van Technologie

Implementeren van digitale leermiddelen en online platforms om flexibel en toegankelijk onderwijs te bieden.

**Gebruik maken van innovatieve technologieën om interactief en gepersonaliseerd leren mogelijk te maken.**

## 5. Ondersteuning en Begeleiding

Bieden van sociaal-emotionele ondersteuning aan leerlingen om hun welzijn en leerprestaties te bevorderen.

Inzetten van professionals van zowel binnen alsmede buiten het onderwijs om leerlingen te motiveren en te begeleiden bij hun onderwijs.

## 6. Evaluatie en Monitoring

Regelmatig monitoren en evalueren van de voortgang van het project om de effectiviteit te waarborgen.

**Aanpassen van strategieën en aanpakken op basis van feedback en evaluaties om continuïteit en succes te waarborgen.**

## 7. Bewustwording en Promotie

**Ontwikkelen van communicatiestrategieën en marketingcampagnes om ouders, leerlingen en de gemeenschap te informeren over het project.**

Bevorderen van bewustwording en acceptatie van flexibel onderwijs als een waardevol volwaardige toevoeging aan het reguliere onderwijs.

## Resultaten

Door deze projectscope te volgen, streeft het thuiszittersproject van Stichting Bruggenmakers ernaar om een inclusieve hybride **en ondersteunende leeromgeving te creëren die alle kinderen, ongeacht hun omstandigheden, toegang biedt tot passend en kwalitatief hoogstaand onderwijs.**

Overige zaken die buiten deze punten vallen, behoren in eerste lijn niet tot de reikwijdte van dit project.

# Stakeholders

## Belanghebbenden

De belangrijkste stakeholders voor dit project zijn als volgt:

Stakeholder	Rol
St. Bruggenmakers	Opdrachtgever
Projectmanager	Verantwoordelijk voor de algehele leiding en uitvoering van het project
Sponsor/financier/donateur	Verzorgt de financiering en ondersteunt de projectdoelen
Onderwijs & Kennisinstituten	Gesprekspartner inzake onderwijs
Teamleden	Uitvoeren van specifieke taken binnen het project
Vrijwilligers	Uitvoeren van specifieke taken binnen het project
Kinderen, Ouders, Verwanten	<b>Cliënten</b>

## Communicatieplan

Het Communicatieplan heeft als doel alle betrokkenen en overige geïnteresseerden op de hoogte te brengen van de ontwikkelingen m.b.t. dit project. Het project volgt hierbij zes stappen. Dit zijn: de Initiatiefase, de definitiefase, de ontwerpfase, de voorbereidingsfase, de realisatiefase en de nazorgfase.

In eerste instantie is deze bestemd voor de initiatiefase. Bij de eerste fases is de communicatie vrijwel intern gericht, bij de realisatiefase en nazorgfase vrijwel extern.

	<p>Gecommuniceerd wordt er op de volgende manieren:</p> <p>Telefoon</p> <p>Brief</p> <p>E-mail</p> <p>Persoonlijk gesprek</p> <p>Bijeenkomst digitaal</p> <p>Bijeenkomst fysiek</p> <p>Website</p> <p>Advertentie</p> <p>Folder</p> <p>Persbericht</p> <p>Beursstand</p> <p>Schoolstart</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 6 fasen van het project

	Fase I Initiatie	Fase II Definitie	Fase III Ontwerp	Fase IV Voorbereiding	Fase V Realisatie	Fase VI nazorg
St. Bruggenmakers	X	X	X	X	X	X
Projectmanager	X	X	X	X	X	X
Sponsor/financier/donateur	X		X		X	X
Onderwijs & Kennisinstituten	X	X	X	X	X	X
Teamleden		X	X	X	X	X
Vrijwilligers			X		X	X
Kinderen, Ouders		X	X		X	X

### Communicatietabel

# Risicobeheer



## Risico-identificatie

Zoals bij elke project zijn er bepaalde punten, zogenaamde risico's die een grote impact kunnen hebben op het welslagen van het project. Door deze in kaart te brengen, er van bewust zijn dat deze van invloed zijn wordt inzicht verkregen in de risico's. Voor dit project zijn de volgende risico's geïdentificeerd.

- Overschrijding van het budget
- Tijdoverschrijding
- Personeelstekort
- Start-up problematiek
- Doelgroep participatie

## Risicobeheersing

Om ervoor te zorgen dat de 5 bovenstaande punten en mogelijk andere punten die gedurende het project zich kunnen manifesteren adequaat worden aangepakt, is voor de volgende strategie gekozen.

**Om ervoor te zorgen dat het project conform het voorgestelde traject wordt geïmplementeerd is** allereerst gekozen om dit project door een ervaren projectmanager uit te laten voeren. Waarbij de projectmanager zowel veel kennis en ervaring heeft van projectmanagement en ICT, maar eveneens ook kennis heeft van onderwijs, speciaal onderwijs en de thuiszitterproblematiek.

Daarnaast wordt de Projectmanager ook bijgestaan door het bureau Museum Support Team (MUST)

Om ervoor te zorgen dat bij de ontwikkelingsfase de juiste zaken worden ontwikkeld zodat de organisatie en infrastructuur aansluit op de behoefte van de doelgroep, zal er vanaf de initiatiefase overleg plaatsvinden met ervaringsdeskundigen en organisaties die onder ander op het gebied van Neurodiversiteit, Hoogbegaafdheid, Autisme, Passend Onderwijs zoals onder ander; Oudervereniging Balans, Kahn Academy, OCW, Kinderombudsman, Samenwerkingsverbanden.

# Projectplanning

## Projectfasen

Het project is ingedeeld in 6 fasen. De belangrijkste mijlpalen zijn als volgt:

- Initiatie: Vaststellen van de projectdoelstellingen en stakeholders
- Definitiefase: Ontwikkelen van het projectplan en toewijzen van middelen
- Ontwerpfase: Ontwerpkeuzes worden vastgesteld
- Voorbereidingfase: Het klaarzetten van middelen en mensen (Go-Moment).
- Realisatiefase: Bouw van organisatie en ICT
- Nazorgfase: Operationeel, overheveling van projectmanagement naar operationeel management

## Projecttijdlijn

Het project is ingedeeld in een tijdslijn van 2 jaar. Volgens het programma pad zoals hieronder is beschreven.

Fase	Startdatum	Einddatum	Belangrijkste mijlpalen
Initiatiefase	01-01-2025	01-04-2025	Vaststellen van de projectdoelstellingen en stakeholders
Definitiefase	01-04-2025	01-08-2025	Ontwikkelen van het projectplan en toewijzen van middelen
Ontwerpfase	01-08-2025	01-12-2025	Ontwerpkeuzes worden vastgesteld
Vorbereidingsfase	01-12-2025	01-04-2026	Het klaarzetten van middelen en mensen
Realisatiefase	01-04-2026	01-10-2026	Bouw van organisatie en ICT
Nazorgfase	01-10-2026	01-12-2026	Operationeel, overheveling van projectmanagement naar operationeel management

## Budget en middelen

### Budgetraming

De budgetraming voor 2025 is € (zie beleidsplan 2025/2026)-

De budgetraming voor 2026 is € (zie beleidsplan 2025/2026)

Het budget zal worden **geraamd op een initiële kostenraming**.

Tijdens de initiatiefase zal het budget concreet worden vastgesteld.

--	--

### Middelenbeheer

Ten behoeve van het reguleren van middelen (materiaal en mensen) wordt gebruik gemaakt van een financieel projecttool. Eerst verantwoordelijk is de projectmanager. Verdere toewijzing van middelen gebeurt in overleg met de projectondersteuner. Verdere verantwoording over het project gebeurt tijdens het regulier overleg met de RvT.

## Kwaliteitsbeheer

### Kwaliteitsnormen

De kwaliteitsnormen waaraan het project "Thuiszitters Nederland" moet voldoen, zijn als volgt gedefinieerd:

1. **Veiligheid en Toegankelijkheid** : De fysieke en digitale omgeving moet veilig en toegankelijk zijn voor kinderen en ouders.
2. **Gebruiksvriendelijkheid** : De fysieke omgeving en de digitale omgeving en bijbehorende software moeten gebruiksvriendelijk zijn en aansluiten bij de behoeften van de doelgroep.
3. **Betrouwbaarheid** : De organisatie moet betrouwbaar zijn, zowel de fysieke locatie alsmede de ICT omgeving moet een minimale downtime hebben om een consistente gebruikerservaring te garanderen.
4. **Educatieve Waarde** : De nieuwe Leer en Ontwikkel omgeving (zowel fysiek en digitaal) moet genoeg educatieve elementen bevatten die bijdragen aan de ontwikkeling en het welzijn van de gebruikers

5. **Community Betrokkenheid** : Er moet een actieve en ondersteunende community zijn waarin kinderen en ouders zich welkom, veilig en begrepen voelen. Deze community moet bestaan uit kinderen en ouders uit de doelgroep.

## Kwaliteitsborging

Om ervoor te zorgen dat het project "Thuiszitters Nederland" aan de vastgestelde kwaliteitsnormen voldoet, worden de volgende processen en procedures gevolgd:



1. **Ervaren Projectmanager** : Het project wordt geleid door een ervaren projectmanager met kennis van projectmanagement, ICT, onderwijs, neurodiversiteit en autisme.
2. **Ondersteuning door MUST** : De projectmanager wordt bijgestaan door het bureau Museum Support Team (MUST), dat de financiële boekhouding voor het project controleert.
3. **Overleg met Ervaringsdeskundigen** : Vanaf de initiatiefase vindt overleg plaats met ervaringsdeskundigen en organisaties op het gebied van (passend) onderwijs, neurodiversiteit, autisme en digitale balans, zoals Oudervereniging Balans, Mama Vita, de Nederlandse Vereniging voor Autisme (NVA) en het Trimbos-instituut.
4. **Samenwerking met Onderwijsorganisaties o.a.:** Kahn Academy, JELO, TAAKFOLIO:

Deze manier van werken zorgt ervoor dat het project voldoet aan de kwaliteitsnormen van het project. Daarnaast worden de volgende instrumenten ook ingezet.

1. **Regelmatige Kwaliteitsaudits** : Interne audits uit om de naleving van de kwaliteitsnormen te controleren en eventuele afwijkingen tijdig te corrigeren.
2. **Training en Opleiding** : Alle teamleden krijgen training inzake de specifieke behoeften van de doelgroep.
3. **Feedback Mechanismen** : Het inzetten van vragenlijsten/enquêtes voor het verzamelen van feedback van gebruikers en stakeholders om continue verbetering te waarborgen.
4. **Documentatie en Rapportage** : Om ervoor te zorgen dat procedures en kennis bij iedereen aanwezig en beschikbaar is wordt een AO-handboek gemaakt. Hierin staan de relevante gedetailleerde documentatie over de processen en procedures.

# Afsluiting

## Projectevaluatie

Na voltooiing van het project wordt een project evaluatie uitgevoerd. Waarbij het gehaald resultaat naast de vooraf gestelde doelen wordt vergeleken.



### Behaalde doelen die moeten worden getoetst :

1. **Veilige en educatieve Leer en Ontwikkel omgeving** : Het hoofddoel van het project is het opzetten van een veilige en educatieve hybride Leer en Ontwikkel omgeving voor kinderen die uitgevallen zijn in het reguliere onderwijs. Te beoordelen: is het doel, is er een veilige en educatieve Leer en Ontwikkelomgeving gerealiseerd?
2. **Veilige Omgeving** : Het inrichten van een veilige digitale omgeving waarin iedereen zichzelf mag zijn. Te beoordelen: is het doel, het inrichten van een veilige digitale omgeving gerealiseerd?
3. **Thuiszitters Nederland Organisatie** : Het opzetten van een landelijke organisatie waarbij kinderen en ouders met schooluitval ondersteund worden. Te beoordelen: is het doel, het opzetten van een Thuiszitters Nederland Organisatie gerealiseerd?
4. **Fysieke Ontmoeting en**: Het faciliteren van bijeenkomsten zodat men vanuit de thussituatie met andere leerlingen elkaar fysiek kan ontmoeten. Te beoordelen: is het doel, het faciliteren van fysieke bijeenkomsten gerealiseerd?
5. **Voorlichting** : Het geven van voorlichting over thuiszittersproblematiek  
Te beoordelen: is het doel, het geven van voorlichting over thuiszittersproblematiek gerealiseerd?

### Belangrijkste leerpunten voor 2025 & 2026:

1. **Samenwerking met Ervaringsdeskundigen & regulier Onderwijs** :  
Te beoordelen Hoe is het overleg met ervaringsdeskundigen en onderwijs organisaties geweest. Welke leerpunten kunnen hieruit worden gehaald.
2. **Betrokkenheid van de Community** : Een actieve en ondersteunende community is essentieel voor het creëren van een veilige en inclusieve omgeving. Te beoordelen Hoe is de community gegroeid? Welke leerpunten kunnen hieruit worden gehaald.
3. **Betrouwbaarheid van de Server** : Het belang van een betrouwbare server met minimale downtime om een consistente gebruikerservaring te garanderen. Te beoordelen Hoe betrouwbaar is de ICT-omgeving? Welke leerpunten kunnen hieruit worden gehaald.
4. **Educatieve Waarde** : Het nieuwe hybride Leer en Ontwikkel omgeving integreert het oude met het nieuwe wat moet zorgen dat thuiszitters geen thuiszitters meer zijn, maar deelnemers zijn van een nieuw onderwijssysteem. Te beoordelen Hoe groot is de educatieve waarde van het project naar de doelgroep toe? Welke leerpunten kunnen hieruit worden gehaald.

5. **Feedback Mechanismen** : Het inzetten van vragenlijsten/enquêtes voor het verzamelen van feedback van gebruikers en stakeholders om continue verbetering te waarborgen. Welke leerpunten kunnen hieruit worden gehaald.

STICHTING  
BRUGGENMAKERS



## Documentatie en archivering

Naast de reguliere projectadministratie wordt er ook een AO handboek opgesteld. Hierdoor wordt alle projectdocumentatie correct verzameld en gearchiveerd zodat dit als naslagwerk kan worden geraadpleegd. Daarnaast met het AO handboek ligt er een standaard waarin alle referentie informatie, wet en regelgeving, protocollen, etc. zijn opgesteld.