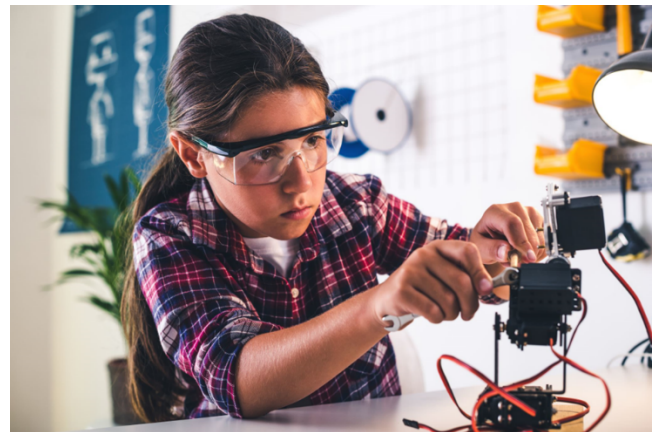


PROJECT TECHNIEKCITY

Project Initiatie Document



Versie: Juli 2025,
Datum: 25 juli 2025
Eigenaar: Stichting Bruggenmakers
Projectleider: K.M.T. Henke
Projectnr.: BM202503
Contact: karol@bruggenmakers.nl



Foto's van activiteiten bij een TechniekCity

Een TechniekCity omgeving maakt waar waarvoor zij staat: Wetenschap en Technologie onderwijs, waarbij ze zich specifiek richt op Ontdekkend & Ontwerpend lerenaanpak die de grote verscheidenheid aan kinderen, culturen en niveaus weet te overbruggen.

Inleiding

Dit Project Initiatie Document (PID) is het startdocument voor het project “TechniekCity”. Het dient als basis voor het starten van dit project. Het document biedt de opdrachtgever, toezichthouders, financierders, **werknemers, vrijwilligers, geïnteresseerden, doelgroep en overige stakeholders** een helder overzicht van de doelstellingen, scope, stakeholders, risico's en andere cruciale elementen die nodig zijn voor een succesvolle uitvoering van het project “**TechniekCity**”.

Projectoverzicht

Projectnaam **TECHNIEKCITY**

De naam van het project is :TECHNIEKCITY.

De naam op de Website is www.techniekcity.nl

De naam op de social media platforms is techniekcity

Intern projectnummer: BM202503

Projectdoelstellingen

Het project Techniekcity heeft het volgende hoofdoel:

- ➔1) Het opzetten van een OntdekLAB (we noemen dit een TechniekCity). Een TechniekCity is een Leerrijke Ontwikkel Centrum waarin STEM onderwijs (Science, Technology, Engineering en Mathematics) wordt aangeboden (Wetenschap- en Techniekonderwijs maakt hier deel vanuit). Als aanvullend complementair onderwijs vult een TechniekCity het reguliere onderwijs aan met een aanpak die niet schools aanvoelt, alle zintuigen prikkelt en een enorme impact heeft op een kind of jongere.
- ➔2) Het opzetten van een mobiel TechniekCity programma voor scholen die niet in staat zijn om fysiek een TechniekCity te bezoeken. Met dit programma wordt beoogd dat alle kinderen in het verzorgingsgebied van een TechniekCity in contact kunnen komen met de diverse experimenten en zodoende gewoon kunnen meedoen. Met het mobiele programma zijn tevens voorbereidende en/of aanvullende lessen te geven aan klassen die naar TechniekCity gaan of er geweest zijn.

Projectscope

Het kader van het project TechniekCity is het beste als volgt te omschrijven.

Binnen het project valt:

- Ontwikkelen van een beheersorganisatie <TechniekCity>
- Aanschaf en installatie van een locatie
- Aanschaf materialen en implementatie van een TechniekCity
- Ontwikkelen van netwerk binnen het onderwijs
- Ontwikkeling van Voorlichtingspakket t.b.v. het onderwijs
- (Door)ontwikkelen van educatief materiaal
- Ontwikkelen van een marketingcampagne t.b.v. het onderwijs

Overige zaken die buiten deze punten vallen, behoren in eerste lijn niet tot de reikwijdte van dit project.

Stakeholders

Belanghebbenden

De belangrijkste stakeholders voor dit project zijn als volgt:

Stakeholder	Rol
St. Bruggenmakers	Opdrachtgever
Gemeente	Mede-opdrachtgever, financierder
Onderwijsbesturen	Mede-opdrachtgever, financierder
Projectmanager	Verantwoordelijk voor de algehele leiding en uitvoering van het project
Sponsor/financier/donateur	Verzorgt de financiering en ondersteunt de projectdoelen
Teamleden	Uitvoeren van specifieke taken binnen het project
Vrijwilligers	Uitvoeren van specifieke taken binnen het project
Kinderen, Verwanten, Volwassenen	Cliënten,



Communicatieplan

Het Communicatieplan heeft als doel alle betrokkenen en overige geïnteresseerden op de hoogte te brengen van de ontwikkelingen m.b.t. dit project. Het project volgt hierbij zes stappen. Dit zijn: de Initiatiefase, de definitiefase, de ontwerpfase, de voorbereidingsfase, de realisatiefase en de nazorgfase.

In eerste instantie is deze bestemd voor de initiatiefase. Bij de eerste fases is de communicatie vrijwel intern gericht, bij de realisatiefase en nazorgfase vrijwel extern.

	<p>Gecommuniceerd wordt er op de volgende manieren:</p> <p>Telefoon</p> <p>Brief</p> <p>E-mail</p> <p>Persoonlijk gesprek</p> <p>Bijeenkomst digitaal</p> <p>Bijeenkomst fysiek</p> <p>Website</p> <p>Advertentie</p> <p>Folder</p> <p>Persbericht</p> <p>Beursstand</p> <p>Startbijeenkomst</p>
--	--

6 fasen van het project

	Fase I Initiatie	Fase II Definitie	Fase III Ontwerp	Fase IV Voorbereiding	Fase V Realisatie	Fase VI nazorg
St. Bruggenmakers	X	X	X	X	X	X
Gemeente	X	X			X	X
Schoolbesturen	X	X			X	X
Projectmanager	X	X	X	X	X	X
Sponsor/financier/donateur	X		X		X	X
Teamleden		X	X	X	X	X
Vrijwilligers			X		X	X
Kinderen, Verwanten, Volwassenen		X	X		X	X

Communicatietabel

Risicobeheer

Risico-identificatie

Zoals bij elk project zijn er bepaalde punten, zogenaamde risico's die een grote impact kunnen hebben op het welslagen van het project. Door deze in kaart te brengen, ervan bewust zijn dat deze van invloed zijn wordt inzicht verkregen in de risico's. Voor dit project zijn de volgende risico's geïdentificeerd.

- Overschrijding van het budget
- Tijdoverschrijding
- Personeelstekort
- Start-up problematiek
- Doelgroep participatie

Risicobeheersing

Om ervoor te zorgen dat de 5 bovenstaande punten en mogelijk andere punten die gedurende het project zich kunnen manifesteren adequaat worden aangepakt, is voor de volgende strategie gekozen.

Om ervoor te zorgen dat het project conform het voorgestelde traject wordt geïmplementeerd is allereerst gekozen om dit project door een ervaren projectmanager uit te laten voeren. Waarbij de projectmanager zowel veel kennis en ervaring heeft van projectmanagement, maar eveneens ook kennis heeft van W/T onderwijs en specifiek met de bedrijfsvoering van Ontdekhoecken en daarvan afgeleide Ontdekhallen.

Daarnaast wordt de Projectmanager ook bijgestaan door het bureau Museum Support Team (MUST) **welke de financiële boekhouding voor dit project controleren.**

Om ervoor te zorgen dat bij de ontwikkelingsfase de juiste zaken worden ontwikkeld zodat de organisatie en infrastructuur aansluit op de behoefte van de scholen, zal er vanaf de initiatiefase overleg plaatsvinden met scholen en organisaties die onder ander op het gebied van W/T (STEM-onderwijs) actief zijn.

Ook wordt er dankbaar gebruik gemaakt van de reeds aanwezige kennis en ervaring van de voormalige Ontdekhoeck-organisatie, die zeer openstaan voor de samenwerking.

Projectplanning

Projectfasen

Het project is ingedeeld in 6 fasen. De belangrijkste mijlpalen zijn als volgt:

- Initiatie: Vaststellen van de projectdoelstellingen en stakeholders
- Definitiefase: Ontwikkelen van het projectplan en toewijzen van middelen
- Ontwerpfase: Ontwerpkeuzes worden vastgesteld
- Voorbereidingfase: Het klaarzetten van middelen en mensen (Go-Moment)
- Realisatiefase: Bouw van organisatie
- Nazorgfase: Operationeel, overheveling van projectmanagement naar operationeel management



Projecttijdlijn

Het project is ingedeeld in een tijdlijn van 2 jaar. Volgens het programma pad zoals hieronder is beschreven.

Fase	Startdatum	Einddatum	Belangrijkste mijlpalen
Initiatiefase	01-01-2025	01-10-2025	Vaststellen van de projectdoelstellingen en stakeholders
Definitiefase	01-10-2025	01-04-2026	Ontwikkelen van het projectplan en toewijzen van middelen
Ontwerpfase	01-04-2026	01-06-2026	Ontwerpkeuzes worden vastgesteld
Vorbereidingsfase	01-06-2026	01-10-2026	Het klaarzetten van middelen en mensen
Realisatiefase	01-06-2026	01-10-2026	Bouw van organisatie en TechniekCity
Nazorgfase	01-10-2026	01-01-2027	Operationeel, overheveling van projectmanagement naar operationeel management

Budget en middelen

Budgetraming

De budgetraming voor dit project is € (begroting is een bijlage bij dit project en zal op individuele basis worden toegezonden).

Dit budget is geraamd op een initiële kostenraming. Tijdens de definitiefase zal het budget concreet worden vastgesteld.

--	--

Middelenbeheer

Ten behoeve van het reguleren van middelen (materiaal en mensen) wordt gebruik gemaakt van een financieel projecttool. Eerstverantwoordelijk is de projectmanager ondersteunt door MUST. Verdere toewijzing van middelen gebeurt in overleg met de projectondersteuner. Verder overleg over het project vindt plaats tijdens het regulier overleg met de RvT.



Kwaliteitsbeheer

Kwaliteitsnormen

De kwaliteitsnormen waaraan het project "TechniekCity" moet voldoen, zijn als volgt gedefinieerd:

1. **Veiligheid en Toegankelijkheid** : De omgeving moet veilig en toegankelijk zijn voor kinderen en volwassenen.
2. **Gebruiksvriendelijkheid** : De omgeving, website, moeten gebruiksvriendelijk zijn, toegankelijk zijn voor mensen met een beperking en aansluiten bij de behoeften van het onderwijs.
3. **Betrouwbaarheid** : De TechniekCity moet betrouwbaar zijn en conform openingstijden van het reguliere onderwijs beschikbaar zijn.
4. **Educatieve Waarde** : De omgeving moet educatieve elementen bevatten die bijdragen aan de ontwikkeling van het kind in lijn met de leerlijnen voor onderzoeken en ontwerpen.

Kwaliteitsborging

Om ervoor te zorgen dat het project "TechniekCity" aan de vastgestelde kwaliteitsnormen voldoet, worden de volgende processen en procedures gevolgd:

1. **Ervaren Projectmanager** : Het project wordt geleid door een ervaren projectmanager met kennis van projectmanagement en bedrijfsvoering van een W/T onderwijs omgeving.
2. **Ondersteuning door MUST** : De projectmanager wordt bijgestaan door het bureau Museum Support Team (MUST), dat de financiële boekhouding voor het project controleert.
3. **Overleg met Ervaringsdeskundigen** : Vanaf de initiatiefase vindt overleg plaats met Onderwijs en W/T deskundigen
4. **Samenwerking met organisaties** : Er wordt gebruik gemaakt van de kennis en ervaring van Samenwerkingsverbanden, schoolbesturen, bedrijven en organisaties op het gebied van STEM onderwijs.

Deze manier van werken zorgt ervoor dat het project voldoet aan de kwaliteitsnormen van het project. Daarnaast worden de volgende instrumenten ook ingezet.

1. **Regelmatige Kwaliteitsaudits** : Interne audits uit om de naleving van de kwaliteitsnormen te controleren en eventuele afwijkingen tijdig te corrigeren.
2. **Training en Opleiding** : Alle teamleden krijgen training inzake de specifieke behoeften van de doelgroep.
3. **Feedback Mechanismen** : **Het inzetten van vragenlijsten/enquêtes** voor het verzamelen van feedback van gebruikers en stakeholders om continue verbetering te waarborgen.
4. **Documentatie en Rapportage** : Om ervoor te zorgen dat procedures en kennis bij iedereen aanwezig en beschikbaar is wordt een AO-handboek gemaakt. Hierin staan de relevante gedetailleerde documentatie over de processen en procedures.

Afsluiting

Projectevaluatie

Na voltooiing van het project wordt een project evaluatie uitgevoerd. Waarbij het behaalde resultaat met de vooraf gestelde doelen wordt vergeleken.

Behaalde doelen die moeten worden getoetst :

1. **W/T Onderwijs** : Het hoofddoel van het project is het opzetten van een TechniekCity waarbij op een veilige en leuke wijze voor kinderen en volwassenen W/T onderwijs via de zogenaamde methodiek van Ontdekkend en Ontwerpend leren wordt gegeven. Te beoordelen: is het doel, is er een TechniekCity gerealiseerd?
2. **Veilige Omgeving** : Het inrichten van een veilige omgeving. Te beoordelen: is het doel, het inrichten van een veilige omgeving gerealiseerd?
3. **TechniekCity Organisatie** : Het opzetten van een organisatie waarbij mensen werkzaam zijn in de TechniekCity. Te beoordelen: is het doel, het opzetten van een TechniekCity Organisatie gerealiseerd?

Documentatie en archivering

Naast de reguliere projectadministratie wordt er ook een AO-handboek opgesteld. Hierdoor wordt alle projectdocumentatie correct verzameld en gearchiveerd zodat dit als naslagwerk kan worden geraadpleegd. Daarnaast met het AO-handboek ligt er een standaard waarin alle referentie informatie, wet- en regelgeving, protocollen, etc. zijn opgesteld.