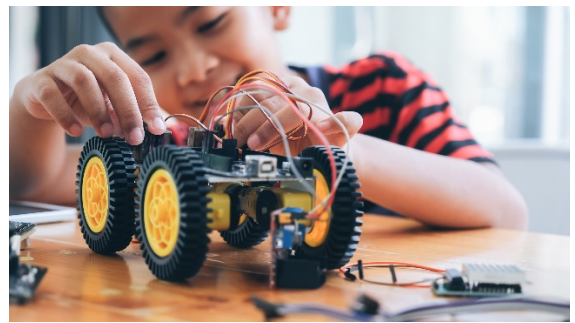


PROJECT De SPEELTUIN als Leer- en Ontwikkelomgeving Project Initiatie Document



Versie: februari 2025, rev. 1
Datum: 13-februari 2025
Eigenaar: Stichting Bruggenmakers
Projectleider: K.M.T. Henke
Projectnr.: BM202501
Contact: karol@bruggenmakers.nl



Het hoofddoel van het project “De speeltuin als inclusieve leer- en ontwikkelomgeving ” is om een **inclusieve speeltuin te creëren die fungeert als een dynamische leer- en ontwikkelomgeving voor kinderen van alle leeftijden en vaardigheden. Deze speeltuin zal zowel speelse als educatieve elementen integreren, met een bijzondere nadruk op STEM-onderwijs (Science , Technology, Engineering, Mathematics), bewegingsonderwijs en creatieve activiteiten.**

Inleiding

Dit Project Initiatie Document (PID) is het startdocument voor het project “De speeltuin als inclusieve leer- en ontwikkelomgeving”. Het dient als basis voor het starten van dit project. Het document biedt de opdrachtgever, toezichthouders, budgethouders, financierders, werknemers, vrijwilligers, **geïnteresseerden, doelgroep en overige stakeholders** een helder overzicht van de doelstellingen, scope, stakeholders, risico's en andere cruciale elementen die nodig zijn voor een succesvolle uitvoering van het project “De speeltuin als inclusieve leer- en ontwikkelomgeving”.

Projectoverzicht

Projectnaam **DE SPEELTUIN**

De gehele naam van het project is : De speeltuin als inclusieve leer- en ontwikkelomgeving

De naam op de Website is (nader te bepalen).

De naam op de social media platforms is (nader te bepalen)

Intern projectnummer: BM202501

Projectdoelstellingen

Het project “De speeltuin als inclusieve leer- en ontwikkelomgeving” heeft het volgende hoofddoel:



Het hoofddoel van het project “De speeltuin als inclusieve leer- en ontwikkelomgeving” is om een **inclusieve speeltuin te creëren die fungeert als een dynamische leer- en ontwikkelomgeving voor kinderen van alle leeftijden en vaardigheden**. Deze speeltuin zal zowel speelse als educatieve elementen integreren, met een bijzondere nadruk op STEM-onderwijs (Science, Technology, Engineering, Mathematics), bewegingsonderwijs en creatieve activiteiten.

Projectscope

Projectscope van het Project “De Speeltuin als Inclusieve Leer- en Ontwikkelomgeving”

De projectscope omvat de volgende aspecten:

Doel

Het doel van dit project is om een inclusieve speeltuin te creëren die fungeert als een dynamische leer- en ontwikkelomgeving voor kinderen van alle leeftijden en vaardigheden, met een bijzondere nadruk op STEM-onderwijs, bewegingsonderwijs en creativiteit.

Projectscope

De projectscope omvat de volgende aspecten:

1. Inclusiviteit en Toegankelijkheid

- Ontwerpen van de speeltuin zodat deze toegankelijk is voor kinderen met verschillende vaardigheden en behoeften.
- Implementatie van rolstoeltoegankelijke paden en speeltoestellen.

2. STEM Onderwijs

- Ontwikkelen en implementeren van leerstations voor natuurwetenschappen, technologie, engineering en wiskunde.
- Integreeren van interactieve elementen zoals programmeerbare robots, digitale schermen en waterlaboratoria.

3. Bewegingsonderwijs

- Aanleggen van sportfaciliteiten zoals klimmuren, obstakelbanen en sportvelden om fysieke activiteit en gymles te bevorderen.
- Faciliteren van bewegingsonderwijs en fysieke activiteiten met speciaal ontworpen speeltoestellen en ruimtes.

4. Creatieve Zones

- Creëren van zones waar kinderen hun creativiteit kunnen uiten door middel van kunst, knutselen en verbeeldingsspel.
- Integreeren van thematische speelelementen die de verbeelding van kinderen prikkelen.

5. Natuurlijke Elementen

- Incorporeren van natuurlijke speeltoestellen en groene ruimtes om milieubewustzijn en natuurverbinding te stimuleren.
- Aanleg van biodiversiteitstuinen en insectenhotels om kinderen kennis te laten maken met ecologie.

6. Sociale en Emotionele Ondersteuning

- Aanbieden van rustige ruimtes en programma's die kinderen helpen bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn.
- Organiseren van mentorschapsprogramma's waarbij oudere kinderen en volwassenen jongere kinderen kunnen begeleiden en ondersteunen.

7. Flexibele en Multifunctionele Ruimtes

- Ontwerp en bouw van multi-functionele ruimtes die voor verschillende activiteiten kunnen worden gebruikt, zoals leslokalen, werkstations en ontspanningszones.
- Gebruik van flexibele meubels die gemakkelijk kunnen worden verplaatst en aangepast aan verschillende activiteiten.

8. Gemeenschapsbetrokkenheid

- Betrekken van de gemeenschap bij het ontwerp en het onderhoud van de speeltuin door middel van workshops, vrijwilligerswerk en evenementen.
- Communicatie en samenwerking met ouders, leraren en gemeenschapsleden om de voortgang van het project te delen.

Verwachte Resultaten

- Een inclusieve en toegankelijke speelomgeving voor kinderen van alle achtergronden en capaciteiten.
- Verhoogde interesse en betrokkenheid van kinderen bij STEM-onderwijs en creatieve activiteiten.
- Verbeterde fysieke gezondheid en sociale vaardigheden van kinderen door deelname aan gymles en fysieke activiteiten.
- Groter milieubewustzijn en respect voor de natuur bij kinderen.
- Positieve sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen door interactie en ondersteuning in de speeltuinomgeving.

Door deze projectscope te volgen, streeft het project “De Speeltuin als Inclusieve Leer- en Ontwikkelomgeving” ernaar om een educatieve inspirerende, leerzame en plezierige omgeving te creëren voor alle kinderen.

Overige zaken die buiten deze punten vallen, behoren in eerste lijn niet tot de reikwijdte van dit project.

Stakeholders

Belanghebbenden

De belangrijkste stakeholders voor dit project zijn als volgt:

Stakeholder	Rol
St. Bruggenmakers	Opdrachtgever
Projectmanager	Verantwoordelijk voor de algehele leiding en uitvoering van het project
Sponsor/financier/donateur	Verzorgt de financiering en ondersteunt de projectdoelen
Onderwijs & Kennisinstituten	Gesprekspartner inzake onderwijs & speeltuinen
Teamleden	Uitvoeren van specifieke taken binnen het project
Vrijwilligers	Uitvoeren van specifieke taken binnen het project
Kinderen, Ouders, Buurtbewoners	Cliënten

Communicatieplan

Het Communicatieplan heeft als doel alle betrokkenen en overige geïnteresseerden op de hoogte te brengen van de ontwikkelingen m.b.t. dit project. Het project volgt hierbij zes stappen. Dit zijn: de Initiatiefase, de definitiefase, de ontwerpfase, de voorbereidingsfase, de realisatiefase en de nazorgfase.

In eerste instantie is deze bestemd voor de initiatiefase. Bij de eerste fases is de communicatie vrijwel intern gericht, bij de realisatiefase en nazorgfase vrijwel extern.

	<p>Gecommuniceerd wordt er op de volgende manieren:</p> <p>Telefoon</p> <p style="padding-left: 40px;">Brief</p> <p style="padding-left: 80px;">E-mail</p> <p style="padding-left: 120px;">Persoonlijk gesprek</p> <p style="padding-left: 160px;">Bijeenkomst digitaal</p> <p style="padding-left: 200px;">Bijeenkomst fysiek</p> <p style="padding-left: 240px;">Website</p> <p style="padding-left: 280px;">Advertentie</p> <p style="padding-left: 320px;">Folder</p> <p style="padding-left: 360px;">Persbericht</p> <p>Beursstand</p> <p>Schoolstart</p>
--	--

6 fasen van het project

	Fase I Initiatie	Fase II Definitie	Fase III Ontwerp	Fase IV Voorbereiding	Fase V Realisatie	Fase VI nazorg
St. Bruggenmakers	X	X	X	X	X	X
Projectmanager	X	X	X	X	X	X
Sponsor/financier/donateur	X		X		X	X
Onderwijs & Kennisinstituten	X	X	X	X	X	X
Teamleden		X	X	X	X	X
Vrijwilligers			X		X	X
Kinderen, Ouders		X	X		X	X

Communicatietabel

Risicobeheer



Risico-identificatie

Zoals bij elke project zijn er bepaalde punten, zogenaamde risico's die een grote impact kunnen hebben op het welslagen van het project. Door deze in kaart te brengen, er van bewust zijn dat deze van invloed zijn wordt inzicht verkregen in de risico's. Voor dit project zijn de volgende risico's geïdentificeerd.

- Overschrijding van het budget
- Tijdoverschrijding
- Personeelstekort
- Start-up problematiek
- Doelgroep participatie

Risicobeheersing

Om ervoor te zorgen dat de 5 bovenstaande punten en mogelijk andere punten die gedurende het project zich kunnen manifesteren adequaat worden aangepakt, is voor de volgende strategie gekozen.

Om ervoor te zorgen dat het project conform het voorgestelde traject wordt geïmplementeerd is allereerst gekozen om dit project door een ervaren projectmanager uit te laten voeren. Waarbij de projectmanager zowel veel kennis en ervaring heeft van projectmanagement en ICT, maar eveneens ook kennis heeft van onderwijs, speciaal onderwijs en speeltuinen.

Daarnaast wordt de Projectmanager ook bijgestaan door het bureau Museum Support Team (MUST) **welke de financiële boekhouding voor dit project controleren.**

Om ervoor te zorgen dat bij de ontwikkelingsfase de juiste zaken worden ontwikkeld zodat de organisatie en infrastructuur aansluit op de behoefte van de kinderen, zal er vanaf de initiatiefase overleg plaatsvinden met ervaringsdeskundigen en organisaties die onder ander op het gebied van onderwijs, speeltuinen, sociale netwerken kundig zijn. Dit zijn onder ander; Jantje Beton, Dienst BSW, Stichting Voorall, OCW, Scholen, etc.

Projectplanning

Projectfasen

Het project is ingedeeld in 6 fasen. De belangrijkste mijlpalen zijn als volgt:

- Initiatie: Vaststellen van de projectdoelstellingen en stakeholders
- Definitiefase: Ontwikkelen van het projectplan en toewijzen van middelen
- Ontwerpfase: Ontwerpkeuzes worden vastgesteld
- Voorbereidingfase: Het klaarzetten van middelen en mensen (Go-Moment).
- Realisatiefase: Bouw van organisatie en ICT
- Nazorgfase: Operationeel, overheveling van projectmanagement naar operationeel management

Projecttijdlijn

Het project is ingedeeld in een tijdlijn van 1 jaar. Volgens het programma pad zoals hieronder is beschreven.

Fase	Startdatum	Einddatum	Belangrijkste mijlpalen
Initiatiefase	01-01-2025	01-04-2025	Vaststellen van de projectdoelstellingen en stakeholders
Definitiefase	01-04-2025	01-06-2025	Ontwikkelen van het projectplan en toewijzen van middelen
Ontwerpfase	01-06-2025	01-08-2025	Ontwerpkeuzes worden vastgesteld
Vorbereidingsfase	01-08-2025	01-10-2025	Het klaarzetten van middelen en mensen
Realisatiefase	01-10-2025	01-11-2025	Bouw van organisatie en speeltuin
Nazorgfase	01-11-2025	01-01-2026	Operationeel, overheveling van projectmanagement naar operationeel management

Budget en middelen

Budgetraming

De budgetraming voor 2025 is € nader te bepalen-

De budgetraming voor 2026 is € nader te bepalen-

Het budget zal worden **geraamd op een initiële kostenraming**.

Tijdens de initiatiefase zal het budget concreet worden vastgesteld.

	€ 17.500,- (financiering reeds geborgd door Flyskip Consultancy)
	€ nog niet berekend
	€ nog niet berekend
	€ nog niet berekend
	€ nog niet berekend
	€ nog niet berekend

Middelenbeheer

Ten behoeve van het reguleren van middelen (materiaal en mensen) wordt gebruik gemaakt van een financieel projecttool. Eerst verantwoordelijk is de projectmanager ondersteunt door MUST. Verdere toewijzing van middelen gebeurt in overleg met de projectondersteuner. Verdere verantwoording over het project gebeurt tijdens het regulier overleg met de RvT.

Kwaliteitsbeheer

Kwaliteitsnormen

De kwaliteitsnormen waaraan het project " De speeltuin als inclusieve leer- en ontwikkelomgeving " moet voldoen, zijn als volgt gedefinieerd:

1. Veiligheid

- **Veilige Speeltoestellen** : Alle speeltoestellen moeten voldoen aan de Europese norm EN 1176 voor veiligheid van speeltoestellen.
- **Regelmatige Inspecties** : Regelmatige veiligheidsinspecties en onderhoud van alle speeltoestellen en faciliteiten om risico's te minimaliseren.

2. Inclusiviteit

- **Toegankelijkheid** : De speeltuin moet volledig toegankelijk zijn voor kinderen met verschillende vaardigheden, inclusief rolstoeltoegankelijke paden en speeltoestellen.
- **Diversiteit** : Ontwerpen en activiteiten moeten rekening houden met diverse behoeften en culturele achtergronden van alle kinderen.

3. Educatieve Waarde

- **STEM Leerstations** : Leerstations moeten effectief bijdragen aan het onderwijzen van wetenschappelijke, technologische, engineering- en wiskundige concepten.
- **Creatieve Zones** : Gebieden voor kunst en creativiteit moeten materialen en hulpmiddelen bieden die de verbeelding en creativiteit van kinderen stimuleren.

4. Milieubewustzijn

- **Duurzame Materialen** : Gebruik van duurzame en milieuvriendelijke materialen in de bouw en inrichting van de speeltuin.
- **Groene Ruimtes** : Integratie van groene ruimtes en natuurlijke elementen die kinderen leren over ecologie en milieubewustzijn.

5. Sociale en Emotionele Ondersteuning

- **Veilige en Ondersteunende Omgeving** : Creëren van een omgeving die kinderen sociaal-emotionele ondersteuning biedt, zoals rustige ruimtes en mentorschapsprogramma's.
- **Inclusieve Activiteiten** : Activiteiten die samenwerking, communicatie en teamwerk bevorderen.

6. Kwaliteit van Gymles en Fysieke Activiteiten

- **Gecertificeerde Instructeurs** : Alle fysieke activiteiten en gymlessen moeten worden gegeven door gecertificeerde instructeurs.
- **Veilige Sportfaciliteiten** : Sportfaciliteiten moeten voldoen aan de veiligheidsnormen en geschikt zijn voor de doelgroep.



7. Gemeenschapsbetrokkenheid

- **Feedback en Participatie** : Actieve betrokkenheid van de gemeenschap bij de ontwikkeling en het onderhoud van de speeltuin, inclusief feedback van ouders, leraren en kinderen.
- **Evenementen en Workshops** : Regelmatige organisatie van educatieve en sociale evenementen om de gemeenschap te betrekken.

8. Continue Evaluatie en Verbetering

- **Monitoring en Evaluatie** : Regelmatige monitoring en evaluatie van de speeltuin om de kwaliteit en effectiviteit te waarborgen.
- **Aanpassing en Verbetering** : Gebruik van feedback en evaluaties om continue verbeteringen door te voeren.

Kwaliteitsborging

Om ervoor te zorgen dat het project " De speeltuin als inclusieve leer- en ontwikkelomgeving " aan de vastgestelde kwaliteitsnormen voldoet, worden de volgende processen en procedures gevolgd:

1. Duidelijke Documentatie en Communicatie

- **Kwaliteitsmanagementplan** : Ontwikkel een gedetailleerd kwaliteitsmanagementplan waarin de kwaliteitsnormen, procedures en verantwoordelijkheden duidelijk zijn gedefinieerd.
- **Regelmatige Vergaderingen** : Houd regelmatige vergaderingen met het projectteam en stakeholders om de voortgang en naleving van kwaliteitsnormen te bespreken.
- **Training en Opleiding** : Zorg ervoor dat alle teamleden en betrokken partijen goed op de hoogte zijn van de kwaliteitsnormen door middel van training en opleiding.

2. Monitoring en Evaluatie

- **Regelmatige Inspecties** : Voer regelmatige inspecties en audits uit om ervoor te zorgen dat alle aspecten van het project voldoen aan de kwaliteitsnormen.
- **Voortgangsrapportages** : Stel voortgangsrapportages op waarin de naleving van kwaliteitsnormen wordt geëvalueerd en eventuele afwijkingen worden geïdentificeerd.

3. Gebruik van Checklists en Standaarden

- **Checklists** : Gebruik checklists om ervoor te zorgen dat alle benodigde kwaliteitsnormen worden nageleefd tijdens de verschillende fasen van het project.
- **Standaarden en Best Practices** : Implementeer standaarden en best practices die relevant zijn voor de projectscope, zoals veiligheid, toegankelijkheid en educatieve waarde.

4. Feedback en Verbetering

- **Feedbackverzameling** : Verzamel feedback van kinderen, ouders, leraren en andere stakeholders om te beoordelen of de speeltuin voldoet aan de verwachte kwaliteitsnormen.
- **Continue Verbetering** : Gebruik de verzamelde feedback om continue verbeteringen door te voeren en de kwaliteitsnormen aan te passen waar nodig.



5. Risicomanagement

- **Risico-identificatie en -analyse** : Identificeer potentiële risico's die de naleving van kwaliteitsnormen kunnen beïnvloeden en ontwikkel risicobeheersplannen om deze risico's te minimaliseren.
- **Risicobeheersing en Monitoring** : Monitor de geïdentificeerde risico's en pas beheersmaatregelen toe om ervoor te zorgen dat de kwaliteitsnormen niet in gevaar komen.

6. Stakeholder Betrokkenheid

- **Stakeholder Communicatie** : Houd stakeholders regelmatig op de hoogte van de voortgang en naleving van kwaliteitsnormen door middel van nieuwsbrieven, rapportages en bijeenkomsten.
- **Participatie en Betrokkenheid** : Betrek stakeholders actief bij het project door middel van workshops, feedbacksessies en gemeenschapsbijeenkomsten.

7. Contractuele Verplichtingen

- **Leveranciers en Contracten** : Zorg ervoor dat alle leveranciers en contracten duidelijke kwaliteitsnormen en verwachtingen bevatten die consistent zijn met de projectdoelen.
- **Prestatie-evaluatie** : Evalueer de prestaties van leveranciers en aannemers om ervoor te zorgen dat ze voldoen aan de vastgestelde kwaliteitsnormen.

Afsluiting



Projectevaluatie

Na voltooiing van het project wordt een project evaluatie uitgevoerd. Waarbij het gehaald resultaat naast de vooraf gestelde doelen wordt vergeleken.

Behaalde doelen die moeten worden getoetst :

1. Voorbereiding van de Evaluatie

- **Definieer Succescriteria** : Bepaal de specifieke criteria waaraan het project moet voldoen om als succesvol te worden beschouwd. Dit kan omvatten: toegankelijkheid, educatieve waarde, gebruikerstevredenheid, aantal deelnemers, enz.
- **Bepaal Evaluatiemethoden** : Kies de methoden die zullen worden gebruikt om gegevens te verzamelen, zoals enquêtes, interviews, observaties en analyse van gebruiksstatistieken.

2. Gegevensverzameling

- **Gebruikersenquêtes en Feedback**: Verzamel feedback van kinderen, ouders, leraren en andere stakeholders over hun ervaringen en tevredenheid met de speeltuin.
- **Observaties en Interacties** : Voer observaties uit van het gebruik van de speeltuin en de interacties tussen kinderen en faciliteiten.
- **Analyse van Gebruiksstatistieken** : Analyseer gegevens zoals bezoekersaantallen, gebruiksfrequentie van verschillende speeltoestellen en deelname aan educatieve activiteiten.

3. Evaluatie van Kwaliteitsnormen

- **Veiligheidsinspecties** : Controleer of alle speeltoestellen en faciliteiten voldoen aan de veiligheidsnormen en regelgeving.
- **Toegankelijkheidscontrole** : Beoordeel de toegankelijkheid van de speeltuin voor kinderen met verschillende vaardigheden.
- **Onderwijs- en Creativiteitsbeoordeling** : Evalueer de effectiviteit van de educatieve en creatieve elementen in de speeltuin.

4. Analyse en Interpretatie

- **Kwantitatieve Analyse** : Analyseer kwantitatieve gegevens zoals enquêteresultaten en gebruiksstatistieken om trends en patronen te identificeren.
- **Kwalitatieve Analyse** : Gebruik kwalitatieve gegevens uit interviews en observaties om diepgaande inzichten te verkrijgen in de ervaringen en percepties van gebruikers.

5. Rapportage van Bevindingen

- **Evaluatierapport** : Stel een uitgebreid evaluatierapport op waarin de bevindingen worden gepresenteerd, inclusief de sterktepunten en verbeterpunten van het project.
- **Aanbevelingen** : Formuleer aanbevelingen voor toekomstige verbeteringen op basis van de evaluatieresultaten.



6. Terugkoppeling en Implementatie

- **Presentatie aan Stakeholders** : Presenteer de evaluatieresultaten aan alle betrokken stakeholders, waaronder projectteamleden, sponsors, ouders en leraren.
- **Actieplan voor Verbeteringen** : Ontwikkel een actieplan om de aanbevolen verbeteringen door te voeren en de kwaliteit van de speeltuin verder te verhogen.

7. Continue Monitoring

- **Follow-up Evaluaties** : Plan regelmatige follow-up evaluaties om de voortgang van de implementatie van verbeteringen te monitoren en ervoor te zorgen dat de speeltuin blijft voldoen aan de kwaliteitsnormen.
- **Feedback Mechanismen** : Implementeer mechanismen voor continue feedback van gebruikers om proactief in te spelen op hun behoeften en suggesties.

8. Successen Vieren

- **Erkenning en Beloningen** : Vier de successen en prestaties van het projectteam en de betrokken community door erkenning en beloningen uit te reiken voor hun bijdrage aan het project.

Enkele specifieke doelen die moeten worden getoetst zijn:

1. Inclusiviteit en Toegankelijkheid

- **Toegankelijkheid voor Alle Kinderen** : Is de speeltuin toegankelijk voor kinderen met verschillende vaardigheden en behoeften? Zijn er rolstoeltoegankelijke paden en speeltoestellen?
- **Gebruikerservaring** : Hebben kinderen van diverse achtergronden en capaciteiten gelijke toegang tot en plezier van de speeltuin?

2. STEM Onderwijs

- **Implementatie van Leerstations** : Zijn er effectieve STEM-leerstations ontwikkeld en geïmplementeerd? Bevatten deze stations interactieve en educatieve elementen zoals wetenschaps-, technologie-, engineering- en wiskunde-experimenten?
- **Interesse en Betrokkenheid** : Hebben de kinderen een verhoogde interesse in en betrokkenheid bij STEM-vakken door de speelse en hands-on leerervaringen?

3. Gymles en Beweging

- **Sportfaciliteiten** : Zijn er veilige en geschikte sportfaciliteiten aangelegd, zoals klimmuren, obstakelbanen en sportvelden?
- **Fysieke Activiteit** : Zijn kinderen actief betrokken bij gymles en andere fysieke activiteiten in de speeltuin?

4. Creativiteit

- **Creatieve Zones** : Zijn er zones gecreëerd waar kinderen hun creativiteit kunnen uiten door middel van kunst, knutselen en verbeeldingsspel?
- **Creatieve Groei** : Hebben kinderen de kans gekregen om hun creativiteit te ontwikkelen en te uiten in de speeltuin?



5. Natuurlijke Elementen

- **Natuurlijke Speeltoestellen** : Zijn er natuurlijke elementen geïntegreerd in de speeltuin, zoals waterpartijen, zandbakken, boomstammen en rotsen?
- **Milieubewustzijn** : Hebben kinderen een groter milieubewustzijn en respect voor de natuur ontwikkeld door de interactie met natuurlijke elementen?

6. Sociale en Emotionele Ondersteuning

- **Veilige en Ondersteunende Omgeving** : Is er een omgeving gecreëerd die kinderen sociaal-emotionele ondersteuning biedt, zoals rustige ruimtes en mentorschapsprogramma's?
- **Sociaal-Emotionele Ontwikkeling** : Hebben kinderen sociaal-emotionele vaardigheden ontwikkeld door interactie en samenwerking in de speeltuin?

7. Gemeenschapsbetrokkenheid

- **Stakeholder Participatie** : Is de gemeenschap actief betrokken bij de ontwikkeling en het onderhoud van de speeltuin door middel van workshops, vrijwilligerswerk en evenementen?
- **Feedback Mechanismen** : Is er regelmatig feedback verzameld van kinderen, ouders, leraren en andere stakeholders om de speeltuin continu te verbeteren?

8. Continue Verbetering

- **Monitoring en Evaluatie** : Is er een systeem opgezet voor regelmatige monitoring en evaluatie van de speeltuin om de kwaliteit en effectiviteit te waarborgen?
- **Verbeteringsmaatregelen** : Zijn aanbevelingen voor verbeteringen geïmplementeerd op basis van feedback en evaluatieresultaten?

Documentatie en archivering

Naast de reguliere projectadministratie wordt er ook een AO handboek opgesteld. Hierdoor wordt alle projectdocumentatie correct verzameld en gearchiveerd zodat dit als naslagwerk kan worden geraadpleegd. Daarnaast met het AO handboek ligt er een standaard waarin alle referentie informatie, wet en regelgeving, protocollen, etc. zijn opgesteld.